

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę
kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz wokół obiektów
Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie (CPV 90910000-9)

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie
2. Adres: Pl. Św. Ducha 1, 31-023 Kraków
3. REGON: 000278818
4. Internet: www.slowacki.krakow.pl
5. Numer telefonu: 12-424-45-23 faks: 12-424-45-60

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Joanna Poznańska-Wąsik
2. Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administrowania Majątkiem Teatru
3. Numer telefonu: 12-424-45-23,
4. Adres e-mail: wasik@teatrkrakow.pl
5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Pl. Św. Ducha 4, I piętro
6. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-15.00

III. Informacje o trybie udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wyłącznie oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia: usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz wokół obiektów Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie (CPV 90910000-9), zgodnie z warunkami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, warunkami SIWZ oraz zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. Postępowanie niniejsze oznaczone jest sygnaturą **DAM-282-1/20**. We wszelkich kontaktach z zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania wykonawcy winni posługiwać się sygnaturą postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania podwykonawców w ofercie oznacza, że Wykonawca nie powierzy żadnej części zamówienia podwykonawcom.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności bezpośredniego utrzymania czystości (z wyłączeniem kadry zarządzającej), były zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zobowiązanie wynikające ze zdania poprzedniego dotyczy również

podwykonawców, którym Wykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usług objętych zakresem niniejszego zamówienia. Szczegółowe wymogi w tym zakresie zawarte są w Załączniku nr 1 do SIWZ i projekcie umowy.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 marca 2020r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ani na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.500.000,00 zł**.

2. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że:

- w okresie ostatnich trzech lat, a gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa razy wykonywali usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, to jest usługę polegającą na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej typu teatry, opery, operetki z widownią min. na 299 osób, biurowce itp. o powierzchni min. 9.000 m², w sposób ciągły w okresie minimum 6 miesięcy na kwotę nie niższą niż 350.000,00 zł brutto w skali roku oraz usługę tę wykonali w sposób należyty,

-dysponują zespołem co najmniej 16 osób, wykonujących równocześnie prace porządkowe, posiadających następujące kwalifikacje:

1. co najmniej 10 osób powinno posiadać zaświadczenie (certyfikat) potwierdzający pozytywne ukończenie kursu z zakresu utrzymania czystości, organizowanego lub akredytowanego przez niezależny organ wydający np. Polską Izbę Gospodarczą Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący branżę związaną z profesjonalnym utrzymaniem czystości,

2. co najmniej 3 osoby powinny posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 m,

-dysponują następującym sprzętem:

1. Odkurzacz (do sprzątania na sucho i mokro) z certyfikatem klasy M-co najmniej 1 sztuka

- moc 1200W do 1500 W

- natężenie hałasu do 71 dB(A)

2. Odkurzacz z turboszczotkami do odkurzania na sucho z filtrem HEPA, moc min. 1200W, co najmniej 2 sztuki

3. Odkurzacz (do sprzątania na sucho) – co najmniej 6 sztuk

- ciężar max. 6 kg

- natężenie hałasu do 71 db (A),

4. Urządzenie szorujące- zbierające o wydajności min. 2300m²/h, bateryjne - szerokość robocza min. 43 cm- co najmniej 1 szt.,

5. Polerka- co najmniej 1 sztuka

- ciężar 35 kg do 50 kg

- moc 1100 W do 1500 W

- system ekstrakcji kurzu
- 6. Maszyna do prania dywanów – metodą suchej piany co najmniej 1 sztuka
 - ciężar 40-50kg
 - szerokość pracy do 45 cm,
- 7. Urządzenie ekstrakcyjne do prania wykładzin tekstylnych i tapicerki o wydajności min. 60m²/h, co najmniej 1 sztuka
- 8. Urządzenie do prania ekstrakcyjnego wykładzin i tapicerki o wydajności o wydajności 30-45 m²/h, co najmniej 2 szt.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt był nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018r.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 1 zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów wymienionych w podpunkcie VII. SIWZ.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a oraz nr 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, to jest usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - c) dowody określające, czy usługi, o których mowa pod lit. b) zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
 - e) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - f) wykazu stosowanych środków chemicznych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ - wraz z kartami charakterystyki, deklaracjami zgodności, pozwoleniami na wprowadzenie do obrotu lub wpisem do rejestru produktów biobójczych, jak również certyfikatami CE i znakami bezpieczeństwa wszystkich stosowanych preparatów,
 - g) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- h) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - i) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - j) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca może, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI.1. SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych Wykonawców dokumentów wskazanych w pkt VI.2.g-i SIWZ.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w ust. 2 g-i składają dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U. z 2016r., poz. 1126), tj.:
- a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

- całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokument, o którym mowa w punkcie 5.b.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.a. oraz 5.b.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis podpunktu 5 stosuje się odpowiednio.
7. Oświadczenia składane są w oryginale, a pozostałe dokumenty w oryginale lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie napisu „za zgodność z oryginałem” i opatrzenie podpisem osoby reprezentującej podmiot dokonujący poświadczenia – za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć z zachowaniem wymogów wskazanych w ust. 7, wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Udzielanie wyjaśnień następować będzie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - a) Imię i nazwisko: Joanna Poznańska-Wąsik
 - b) Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administrowania Majątkiem Teatru
 - c) Numer telefonu: tel. 12 424 45 23, faks: 12 424 45 60, adres e-mail: wasik@teatrwrakowie.pl.
 - d) Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Pl. Św. Ducha 4, I piętro, Dział Administrowania Majątkiem Teatru.
 - e) Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-15.00

IX. Wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: 12 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, to jest rachunek numer 72 1240 2294 1111 0010 1739 4223. W przypadku wnoszenia

wadium przelewem uważane jest ono za skutecznie wniesione jeżeli w dniu otwarcia ofert (do godziny otwarcia ofert) wpłata znajduje się na koncie Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach winno być dostarczone do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub dołączone do oferty.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest:

- a) w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu – potwierdzenie wykonania przelewu (a nie polecenie wykonania przelewu),
- b) w przypadku wadium wnoszonego w pozostałych formach – dokument stanowiący wadium lub potwierdzenie złożenia takiego dokumentu u Zamawiającego wraz z kserokopią tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

6. Zwrot i zatrzymanie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny sumarycznej brutto za okres wykonywania umowy, wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zmiany i zwrotu określone są w przepisach art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) dokumenty wymienione w punkcie VII.1. SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo udzielone przez podmioty wspólnie składające ofertę do ich reprezentowania w postępowaniu (jeśli dotyczy),
 - d) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy).
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, któryłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
4. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych, przy czym oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty określone w punkcie VI.2 g-i winny zostać złożone w odniesieniu do każdego z wykonawców z osobna, natomiast dokumenty określone w punkcie VI.2.a-f w odniesieniu do wszystkich

wykonawców działających wspólnie.

5. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie, odręcznie, literami „drukowanymi”, maszynowo lub w formie wydruku komputerowego, w języku polskim, poprzez wypełnienie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- b) Zmiany lub uzupełnienia treści formularza oferty poprzez dodatkowe zastrzeżenia lub warunki nie przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ, uznane zostaną za złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale połączone.
- e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz zapisem: **„PRZETARG –SPRZĄTANIE”** i dopiskiem **„NIE OTWIERAĆ PRZED 20 lutego 2019– godz. 12:15”**

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak składana oferta, przy czym opakowanie winno być opatrzone dodatkowo określeniem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków, Kancelaria – I piętro, w terminie do **20 lutego 2020r. do godz. 12.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków, Kancelaria – I piętro, w dniu **20 lutego 2020r. o godz. 12.15.**

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy ich bez otwierania.

4. Otwarcie ofert następuje z zachowaniem wymogów z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty, waluta rozliczeń:

1. Cena powinna być podana na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, liczbą i słownie, wyłącznie w złotych polskich, w kwocie netto i brutto, jako wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności Wykonawcy niezbędnych do należytego i całkowitego wykonania zamówienia, w postaci wynagrodzenia miesięcznego oraz wynagrodzenia za planowany okres wykonywania umowy 12 miesięcy, z uwzględnieniem stosownych stawek VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert:

1. Oferty ocenione zostaną w oparciu o kryterium – cena 60%, doświadczenie personelu- 20%, kwalifikacje personelu – 20%

a) Liczba punktów w kryterium „cena” obliczana będzie według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ocenianych ofert,

C_o – cena w ofercie ocenianej.

b) Liczba punktów w kryterium „doświadczenie personelu” określana będzie według następującej zasady:

Za każdą osobę skierowaną do realizacji przedmiotu zamówienia, mającą doświadczenie zawodowe minimum 12 miesięczne w zakresie utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni min. 9.000 m² (w przypadku osób nadzorujących wykonywanie usługi, zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, w przypadku, gdy doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania utrzymania czystości wynosi co najmniej 12 miesięcy), wykonawca otrzyma 1,25 punktu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.

c) Liczba punktów w kryterium „kwalifikacje personelu” określana będzie według następującej zasady:

- za wskazanie 10 osób posiadających zaświadczenie (certyfikat) potwierdzający pozytywne ukończenie kursu z zakresu utrzymania czystości, organizowanego lub akredytowanego przez niezależny organ wydający np. Polską Izbę Gospodarczą Czystości (PIGC) lub inny podmiot reprezentujący branżę związaną z profesjonalnym utrzymaniem czystości – 0 pkt,

- za każdą kolejną osobę posiadającą wskazane zaświadczenie (certyfikat) – 4 pkt., nie więcej niż 20 pkt.

Łączna liczba punktów, którą otrzyma oferta, stanowi sumę punktów przyznanych w trzech kryteriach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą całkowitą liczbę punktów

2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej największej liczbie punktów wybrana zostanie oferta z niższą ceną „C”, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Formalności w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty określające zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą z zachowaniem wymogów z art. 94 i 85 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

3. W razie wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o zamówienie publiczne

stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy co do zakresu czynności oraz odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany powierzchni podlegającej usłudze świadczonej przez Wykonawcę w wyniku zmiany przeznaczenia pomieszczeń, zmiany podmiotu korzystającego z pomieszczeń, włączenia nowych pomieszczeń do eksploatacji przez Zamawiającego lub wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji, również czasowego np. w przypadku prowadzenia prac remontowych przez zamawiającego lub w przypadku konieczności wprowadzenia zmiany zakresu czynności w związku z prowadzeniem prac remontowych przez Zamawiającego lub wskutek wydania przez uprawnione podmioty zaleceń wiążących dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, obowiązującej dla usług objętych przedmiotem zamówienia, jedynie w zakresie uzasadnionym zmianą stawki tego podatku.
4. Zmiana umowy nastąpić może również w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych), wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).

XVIII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, Plac św. Ducha 1, 31-023 Kraków,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – wasyleczko@teatrkrakowie.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora
- 6) Wykonawca oraz osoby, których dane Wykonawca przekazał, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) osoby te mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

XIX. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 – formularz oferty,
- c) Załącznik nr 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- d) Załącznik nr 3b – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- e) Załącznik nr 4 – wykaz usług,
- f) Załącznik nr 5 – wykaz osób,
- g) Załącznik nr 6 – wykaz maszyn i urządzeń,
- h) Załącznik nr 7 – wykaz środków chemicznych,
- i) Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- j) Załącznik nr 9 - tekst umowy o zamówienie publiczne.

Kraków, 12 lutego 2020r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Naczelny i Artystyczny


Krzysztof Głuchowski