

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:386897-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Siedziska teatralne
2021/S 146-386897**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Oficjalna nazwa: Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie
Adres pocztowy: pl. św. Ducha 1
Miejscowość: Kraków
Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków
Kod pocztowy: 31-023
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Poznańska-Wąsik
E-mail: wasik@teatrwnakrowie.pl
Tel.: +48 124244523/+48 124244516
Faks: +48 124244560/+48 124244506
Adresy internetowe:
Główny adres: www.teatrwnakrowie.pl
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Inny rodzaj: samorządowa instytucja kultury
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Dostawa i montaż foteli oraz dostawę krzesel dla widowni Dużej Sceny Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie.
Numer referencyjny: DAM.282.1.21
- II.1.2) **Główny kod CPV**
39111200 Siedziska teatralne
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Dostawy
- II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest: dostawa i montaż foteli oraz dostawa krzeseł dla widowni Dużej Sceny Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: zakup, transport, opakowanie, wyładunek, wniesienie i montaż foteli oraz zakup, transport, opakowanie, wyładunek, wniesienie krzeseł na widowni Dużej Sceny Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający funkcje, parametry techniczne i warunki wymagane, bądź ich maksymalne lub minimalne zakresy lub inne niezbędne cechy zawierają załącznik 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz załącznik nr 2 do SWZ dokumentacja techniczna stanowiące integralną część SWZ.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39110000 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213 Miasto Kraków

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Budynek Główny Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, pl. św. Ducha 1, 31-023 Kraków.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest: dostawa i montaż foteli oraz dostawa krzeseł dla widowni Dużej Sceny Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie.
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w związku z realizacją projektu: „Modernizacja infrastruktury technicznej Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie wraz z zakupem wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” 2014–2020, działanie: 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (nr projektu: POIS.08.01.00-00-0008/17).
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: zakup, transport, opakowanie, wyładunek, wniesienie i montaż foteli oraz zakup, transport, opakowanie, wyładunek, wniesienie krzeseł na widowni Dużej Sceny Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający funkcje, parametry techniczne i warunki wymagane, bądź ich maksymalne lub minimalne zakresy lub inne niezbędne cechy zawierają załącznik 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) oraz załącznik nr 2 do SWZ dokumentacja techniczna stanowiące integralną część SWZ.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi odpowiadać najwyższym standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia, być wolny od wad materiałowych, fizycznych i prawnych. Przedmiot

zamówienia musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku oraz posiadać atesty i certyfikaty wymagane prawem i dopuszczające do stosowania na rynku polskim.

6. Wykonawca musi zaoferować co najmniej 36-miesięczny okres gwarancji na przedmiot zamówienia. Gwarancja będzie liczona od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Postępowanie niniejsze oznaczone jest sygnaturą DAM.282.1.21. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania Wykonawcy winni się posługiwać sygnaturą postępowania.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia musi być w pełni spójny pod względem estetycznym, kolorystyki, zastosowanych materiałów, wybarwienia, jakości wykonania oraz zastosowanej technologii produkcji, co wyklucza możliwość podziału zamówienia na części.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Jakość / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 25

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

„Modernizacja infrastruktury technicznej Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie wraz z zakupem wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” 2014–2020, działanie: 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (nr projektu: POIS.08.01.00-00-0008/17).

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Do oferty Wykonawca musi dołączyć „Próbkę” oferowanych mebli, zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ, celem wykazania, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania opisane w treści SWZ oraz dla oceny i porównania ofert w kryterium „Jakość”.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2021/S 077-196485](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Dostawa i montaż foteli oraz dostawę krzeseł dla widowni Dużej Sceny Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ,

1.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.3 oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3–6 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp, jak i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ;

1.4 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1.5 wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1.6 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 Pzp Zamawiający odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej – w składaniu „próbki”, o której mowa w rozdziale XII, gdyż nie można przekazać jej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, to znaczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), jak i innych

oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, czyli oświadczeń i dokumentów podmiotowych.

4. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp,

5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości wynoszącej kwotę 45 000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

6. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych znajduje się w załączniku 9 do SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: Krajowa Izba Odwoław..

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: Krajowa Izba Odwoław...

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim i wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych

przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego i jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7. Odwołanie przysługuje na:

7.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

7.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

7.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

8. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Odwołanie wnoszą się:

9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a,

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnoszą się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

Pozostałe informacje zawarte w rozdziale XX SWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27/07/2021