

DAM-282-5/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Remont
instalacji freonowej dla agregatu wody lodowej oraz remont instalacji wody lodowej
w obrębie pomieszczenia maszynowni chłodniczej w budynku Małopolskiego
Ogrodu Sztuki w Krakowie, ul. Rajska 12 (CPV 45331200-8)

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego: Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie
2. Adres: Pl. Św. Ducha 1, 31-023 Kraków
3. REGON: 000278818
4. Internet: www.teatrwwkrakowie.pl
5. Numer telefonu: 12-424-45-23 faks: 12-424-45-60

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: Joanna Poznańska-Wąsik
2. Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administrowania Majątkiem Teatru
3. Numer telefonu: 12-424-45-23
1. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Pl. Św. Ducha 4, I piętro
2. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-15.00

III. Informacje o trybie udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wyłącznie oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Remont instalacji freonowej dla agregatu wody lodowej oraz remont instalacji wody lodowej w obrębie pomieszczenia maszynowni chłodniczej w budynku Małopolskiego Ogrodu Sztuki w Krakowie, ul. Rajska 12 (CPV 45331200-8), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Postępowanie niniejsze oznaczone jest sygnaturą **DAM-282-5/18**. We wszelkich kontaktach z zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania wykonawcy winni posługiwać się sygnaturą postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak wskazania podwykonawców w ofercie oznacza, że Wykonawca nie powierzy żadnej części zamówienia podwykonawcom. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację robót. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach takich danych w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazywać informacje na temat nowych

podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

8. Zamawiający – zgodnie z art. 29 ust. 3a ZamPublU – wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich pracowników wykonujących czynności związane z pracami montażowymi w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, okazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie wskazanych osób na podstawie umów o pracę. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia uprawniony jest do żądania od Wykonawcy w każdej chwili okazania aktualnych dokumentów, dotyczących wszystkich wskazanych powyżej osób.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 25 lipca 2018r., do 31 sierpnia 2018 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ani na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł**.

2. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawcy spełnią warunek jeśli wykażą, że :

a) w okresie ostatnich pięciu lat, a gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej raz wykonywali roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 150.000,- zł, i wykonali je należycie,

b) zapewnią kierowanie robotami budowlanymi przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 1 zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów wymienionych w podpunkcie VII. SIWZ.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a oraz nr 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
 - c) dowody określające czy roboty budowlane o których mowa pod lit. b) zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - f) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - h) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Wykonawca może, zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie,

będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI.1. SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych Wykonawców dokumentów wskazanych w pkt VII.2.e-g SIWZ.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w ust. 2 e-g składają dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U. z 2016r., poz. 1126), tj.:
 - a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Dokument, o którym mowa w punkcie 5.b.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.a. oraz 5.b.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis podpunktu 6 stosuje się odpowiednio.
7. Oświadczenia składane są w oryginale, a pozostałe dokumenty w oryginale lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie napisu „za zgodność z oryginałem” i opatrzenie podpisem osoby reprezentującej podmiot dokonujący poświadczenia – za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć z zachowaniem wymogów wskazanych w ust. 7, wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Udzielanie wyjaśnień następować będzie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - a) Imię i nazwisko: Joanna Poznańska-Wasik
 - b) Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administrowania Majątkiem Teatru
 - c) Numer telefonu: tel. 12 424 45 23, faks: 12 424 45 60, adres e-mail: wasik@teatrwrakowie.pl.
 - d) Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Pl. Św. Ducha 4, I piętro, Dział Administrowania Majątkiem Teatru.
 - e) Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-15.00

IX. Wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, to jest rachunek numer 72 1240 2294 1111 0010 1739 4223. W przypadku wnoszenia wadium przelewem uważane jest ono za skutecznie wniesione jeżeli w dniu otwarcia ofert (do godziny otwarcia ofert) wpłata znajduje się na koncie Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach winno być dostarczone do kasy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub dołączone do oferty. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium, to jest:
 - a) w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu – potwierdzenie wykonania przelewu (a nie polecenie wykonania przelewu),
 - b) w przypadku wadium wnoszonego w pozostałych formach – dokument stanowiący wadium lub potwierdzenie złożenia takiego dokumentu u Zamawiającego wraz z kserokopią tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
6. Zwrot i zatrzymanie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny wskazanej w ofercie, obliczonej zgodnie z pkt XIII.1. SIWZ.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach

- przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Po wykonaniu zamówienia, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostawione zostanie 30% wysokości zabezpieczenia.
 5. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zmiany i zwrotu określone są w przepisach art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

XII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót, stanowiący podstawę obliczenia ceny oferty,
 - c) dokumenty wymienione w punkcie VII.1. SIWZ,
 - d) parafowany tekst umowy o zamówienie publiczne, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,
 - e) pełnomocnictwo udzielone przez podmioty wspólnie składające ofertę do ich reprezentowania w postępowaniu (jeśli dotyczy),
 - f) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy).
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
4. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych, przy czym oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1. SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty określone w punkcie VI.2 e-h winny zostać złożone w odniesieniu do każdego z wykonawców z osobna, natomiast dokumenty określone w punkcie VI.2.a-d w odniesieniu do wszystkich wykonawców działających wspólnie.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie, odręcznie, literami „drukowanymi”, maszynowo lub w formie wydruku komputerowego, w języku polskim, poprzez wypełnienie formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) Zmiany lub uzupełnienia treści formularza oferty poprzez dodatkowe zastrzeżenia lub warunki nie przewidziane przez Zamawiającego w SIWZ, uznane zostaną za złożenie oferty, której treść nie odpowiada treści SIWZ.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - d) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale połączone.
 - e) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, które powinno być oznaczone dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz zapisem: **„PRZETARG – KLIMATYZACJA”** i dopiskiem **„NIE OTWIERAĆ PRZED 11.07.2018– godz. 12:00”**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert oraz wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak składana oferta, przy czym

opakowanie winno być opatrzone dodatkowo określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków, Kancelaria – I piętro, w terminie do **12.07.2018r.** do godz. 12.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków, Kancelaria – I piętro, w dniu **12.07.2018r.** o godz. 12.15.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcy ich bez otwierania.
4. Otwarcie ofert następuje z zachowaniem wymogów z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty, waluta rozliczeń:

1. Cena powinna być podana na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, liczbą i słownie i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana wyłącznie w złotych polskich, w kwocie netto i brutto.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert:

1. Oferty ocenione zostaną w oparciu o kryterium – cena 60%, okres gwarancji – 40%.
 - a) Liczba punktów w kryterium „cena” obliczana będzie według wzoru:
$$C = (C_{min} / C_o) \times 60 \text{ pkt},$$
gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena”,
C_{min} – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ocenianych ofert,
C_o – cena w ofercie ocenianej.
 - b) Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji” określana będzie według wzoru:
$$G = (G_o / G_{max}) \times 40 \text{ pkt},$$
gdzie: G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”,
G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród ocenianych ofert,
G_o – okres gwarancji w ofercie ocenianej,

przy czym w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 10 lat do oceny ofert przyjmowany jest okres gwarancji wynoszący 10 lat.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą całkowitą liczbę punktów
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej największej liczbie punktów wybrana zostanie oferta z niższą ceną „C”, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Formalności w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne:

1. Zawiadomienie o wyborze oferty określające zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą z zachowaniem wymogów z art. 94 i

85 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

3. W razie wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o zamówienie publiczne stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy co do zakresu prac oraz odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zmiany zakresu prac do wykonania, wynikającej z przyczyn obiektywnych, niezależnych od stron, w szczególności w przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania prac konieczności zmiany zakresu lub/i sposobu wykonywania prac ze względu na okoliczności, które nie były znane Zamawiającemu ani nie wynikały z dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, obowiązującej dla usług objętych przedmiotem zamówienia, jedynie w zakresie uzasadnionym zmianą stawki tego podatku.
4. Zmiana umowy nastąpić może również w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Środki ochrony prawnej:

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych), wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych).

XVIII. Klauzula informacyjna:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, Pl. Św. Ducha 1, 31-023 Kraków, numer telefonu: 12-424-45-13,
 - z inspektorem ochrony danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się pod numerem telefonu 12-424-45-13,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – formularz oferty,
 - c) Załącznik nr 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - d) Załącznik nr 3b – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - e) Załącznik nr 4 – wykaz robót,
 - f) Załącznik nr 5 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - g) Załącznik nr 6 - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
 - h) Załącznik nr 7 - tekst umowy o zamówienie publiczne.

Kraków, 28 czerwca 2018r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Naczelny i Artystyczny

Krzysztof Głuchowski