

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z art. 275 pkt. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.**

**na**

**Dostawę sprzętu multimedialnego na potrzeby mappingu oraz systemu informacji  
wizualnej dla obiektów Teatru  
(CPV 32000000-3)**

### **I. Zamawiający:**

1. Pełna nazwa zamawiającego: Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie
2. Adres: Pl. Św. Ducha 1, 31-023 Kraków
3. REGON: 000278818
4. Internet: [www.teatrwnkrakowie.pl](http://www.teatrwnkrakowie.pl)
5. Numer telefonu: 12-424-45-23 faks: 12-424-45-60
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://teatrwnkrakowie.pl/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia>
7. Adres skrzynki ePUAP: /TJS\_Krakow/SkrytkaESP

### **II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:**

1. Imię i nazwisko: Joanna Poznańska-Wąsik
2. Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administrowania Majątkiem Teatru
3. Numer telefonu: 12-424-45-23,
4. Adres e-mail: [wasik@teatrwnkrakowie.pl](mailto:wasik@teatrwnkrakowie.pl)
5. Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Pl. Św. Ducha 4, I piętro
6. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-15.00

### **III. Informacje o trybie udzielania zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. bez możliwości prowadzenia negocjacji.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wyłącznie oferent. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IV. Przedmiot zamówienia:**

1. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa sprzętu multimedialnego na potrzeby mappingu oraz systemu informacji wizualnej dla obiektów Teatru (CPV 32000000-3), zgodnie z warunkami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, warunkami SWZ oraz zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
2. Postępowanie niniejsze oznaczone jest sygnaturą **DAM.282.4.22**. We wszelkich kontaktach z zamawiającym w przedmiocie niniejszego postępowania wykonawcy winni posługiwać się sygnaturą postępowania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, gdyż zakres i specyfika zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, gdyż podział zamówienia prowadziłby do wyższych kosztów wykonania zamówienia oraz nadmiernych trudności technicznych w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, gdyż przedmiotem zamówienia jest



kompletny system multimedialny.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli zaangażowanych podwykonawców. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

9. Zamówienie udzielone w związku z realizacją projektu: „Modernizacja infrastruktury technicznej Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie wraz z zakupem wyposażenia do prowadzenia działalności kulturalnej” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie: 8.1. Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (nr projektu: POIS.08.01.00-00-0008/17).

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: 5 tygodni od dnia zawarcia umowy, ze względu na konieczność dotrzymania terminów rozliczenia projektu.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ani na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku

2. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełnia warunek jeśli wykaze, że: co najmniej jeden raz wykonał usługę polegającą na dostawie sprzętu multimedialnego, o wartości minimum 200.000,- zł brutto – oraz usługi te wykonał należycie;

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 1 zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów wymienionych w podpunkcie VII. SWZ.

#### **VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3a oraz nr 3b do SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej



oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ,
- b) dowodów określających, czy dostawy ujęte w wykazie o którym mowa pod lit. a) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, oraz w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem - dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,
- g) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt. VII.1. SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – na



formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI.1. SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych Wykonawców dokumentów wskazanych w pkt VII.2.c-d oraz VII.2.g SWZ.
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w ust. 2 c-e składają dokumenty zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. (Dz.U. z 2020r., poz. 2415), tj. zamiast zaświadczeń o których mowa w ust. 2 lit. d i lit. e lub odpisu albo informacji o których mowa w ust. 2 lit. c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis podpunktu 5 zdanie ostatnie stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach



określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 i 11, może dokonać również notariusz.
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 8-9 i pkt. 11-13 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w



postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. Dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć z zachowaniem wymogów wskazanych powyżej, wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych (pkt. 2 lit. d) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

### **VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Imię i nazwisko: Joanna Poznańska-Wąsik
  - b) Stanowisko służbowe: Kierownik Działu Administrowania Majątkiem Teatru
  - c) Numer telefonu: tel. 12 424 45 23, faks: 12 424 45 60, adres e-mail: [wasik@teatrwwrakowie.pl](mailto:wasik@teatrwwrakowie.pl).
  - d) Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego): Pl. Św. Ducha 4, I piętro, Dział Administrowania Majątkiem Teatru.
  - e) Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 9.00-15.00
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający umieszcza ID postępowania na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem o zamówienia. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### **B. Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>



5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. VII.1. SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **C. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych pod lit. B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email : wasik@teatrwrakowie.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

### **IX. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XI. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 26.11.2022r.

### **XII. Sposób przygotowania oferty:**



1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
  - a) wypełniony formularz oferty wraz z arkuszem wyceny (stanowiące załącznik nr 2a i 2b do SWZ),
  - b) dokumenty wymienione w punkcie VII.1. SWZ,
  - c) pełnomocnictwo udzielone przez podmioty wspólnie składające ofertę do ich reprezentowania w postępowaniu (jeśli dotyczy),
  - d) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zgodnie z punktem VII.3 SWZ (jeśli dotyczy)
  - e) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeśli dotyczy).
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania.
3. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
4. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych, przy czym oświadczenia o którym mowa w pkt. VII.1. SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty określone w punkcie VII.2.c-e oraz g winny zostać złożone w odniesieniu do każdego z wykonawców z osobna, natomiast dokumenty określone w punkcie VII.2.a-b w odniesieniu do wszystkich wykonawców działających wspólnie.

## **XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

1. Oferty należy składać do dnia 28.10.2022r. do godziny 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.10.2022r. o godzinie 10.15.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty, waluta rozliczeń:**

1. Cena powinna być podana na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ, liczbą i słownie, wyłącznie w złotych polskich, w kwocie netto i brutto, jako wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności Wykonawcy niezbędnych do należytego i całkowitego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem stosownych stawek VAT. Cena powinna być zgodna z ceną wynikającą z wypełnionego załącznika nr 2b do SIWZ – arkusz wyceny.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **XIV. Opis kryteriów wyboru oferty i sposób oceny ofert:**

1. Oferty ocenione zostaną w oparciu o kryterium – cena 60%, okres gwarancji - 40%
  - a) Liczba punktów w kryterium „cena” obliczana będzie według wzoru:



$$C = (C_{min} / C_o) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena”,

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ocenianych ofert,

C<sub>o</sub> – cena w ofercie ocenianej.

b) Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji” określana będzie według wzoru:

$$G = (G_o / G_{max}) \times 40 \text{ pkt},$$

gdzie: G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji”,

G<sub>o</sub> – okres gwarancji w ofercie ocenianej wskazany w miesiącach,

G<sub>max</sub> – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy okres gwarancji ujęty w ofercie przekracza 120 miesięcy, do obliczenia liczby punktów w kryterium przyjmuje się 120 miesięcy.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące.

Łączna liczba punktów, którą otrzyma oferta, stanowi sumę punktów przyznanych w dwóch kryteriach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą całkowitą liczbę punktów.

2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej największej liczbie punktów wybrana zostanie oferta, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Cena”, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w tym kryterium Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XV. Formalności w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne:**

1. Zawiadomienie o wyborze oferty określające zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 253 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą z zachowaniem wymogów z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

3. W razie wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o zamówienie publiczne stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy jedynie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, obowiązującej dla dostaw lub usług objętych przedmiotem zamówienia, jedynie w zakresie uzasadnionym zmianą stawki tego podatku.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia konieczności zmiany urządzeń wskazanych z ofercie, jeśli konieczność taka wynika z okoliczności niezależnych od stron, takich jak zaprzestanie produkcji danego modelu urządzenia, jego trwała niedostępność na rynku, a także w razie



wprowadzenia nowych rozwiązań technologicznych powodujących niecelowość zastosowania planowanego pierwotnie rozwiązania technicznego.

4. Zmiana umowy nastąpić może również w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. Środki ochrony prawnej:**

1. Wykonawcy, która ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środki ochrony prawnej określone w przepisach art. 505 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna:**

Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

#### **XIX. Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2a – formularz oferty,
  - c) Załącznik nr 2b - arkusz wyceny,
  - d) Załącznik nr 3a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - e) Załącznik nr 3b – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - f) Załącznik nr 4 – wykaz dostaw,
  - g) Załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
  - h) Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące aktualności oświadczeń zał. 3a i 3b,
  - i) Załącznik nr 7 - tekst umowy o zamówienie publiczne.
  - j) Załącznik nr 8 - klauzula informacyjna

Kraków, 20 października 2022r.

Zatwierdzam:

Dyrektor Naczelny i Artystyczny

Krzysztof Głuchowski