

REGULAMIN PROGRAMU

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA edycja 2018 r.

Preambuła

Celem Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, jest utrwalenie w postaci filmów dokumentalnych oraz notacji audiowizualnych wydarzeń, miejsc i ludzi związanych z Małopolską; tworzenie klimatu do rozwoju produkcji filmowych w Małopolsce; wspieranie rozwoju artystycznego i twórczości filmowej w regionie. Warunkiem nawiązania współpracy przy produkcji filmu dokumentalnego lub notacji filmowej jest związanie z województwem małopolskim poprzez tematykę, wydarzenie, miejsce czy bohaterów.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. ORGANIZATOR

1. **Organizatorem** Programu **FILMOTEKA MAŁOPOLSKA**, zwanego dalej **Programem**, przeprowadzanego na niżej określonych zasadach, jest Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, z siedzibą: Plac św. Ducha 1, 31-023 Kraków, NIP 675-00-07-191, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez województwo małopolskie pod numerem RIK 1/99, zwany dalej **Organizatorem**.
2. Program jest finansowany przez Organizatora ze środków przekazanych z budżetu Województwa Małopolskiego.
3. Ogłoszenie o naborze zgłoszeń publikowane jest w następujący sposób:
 - na stronie www.mos.art.pl, portal Małopolskiego Ogródu Sztuki;
 - na stronie www.malopolska.pl, portal Województwa Małopolskiego;
 - na stronie www.teatrwwrakowie.pl, portal Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie – Organizatora.

II. PODSTAWOWE POJĘCIA

1. **Produkcja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu w postaci kopii wzorcowej. Definicja ta zgodna jest z art. 5 ust. 7 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.
2. **Film dokumentalny**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to utwór długości od **8 do 60 minut**, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. **Notacja filmowa**, w rozumieniu niniejszego Regulaminu, to zespół czynności twórczych o charakterze audiowizualnym, których celem i efektem jest dokumentowanie wydarzeń przez zdjęcia, obrazy, wypowiedzi o nich świadków tych wydarzeń, z zachowaniem wszelkich form i technik umożliwiających ich późniejsze wykorzystywanie w celach produkcji filmowych, audio i innych.

§ 2

PRZEDMIOT PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest finansowe wspieranie realizacji filmów dokumentalnych oraz notacji filmowych, zwanych dalej Produkcją, w trzech kategoriach:
 - a. **„Małopolska dawniej”**: Produkcje (filmy dokumentalne i notacje filmowe) mające w założeniu tematycznym ocalenie od zapomnienia i upamiętnienie miejsc oraz wydarzeń, w szczególności związanych z dziedzictwem kulturowym, sztuką a także rocznic historycznych, postaci związanych z Małopolską (m.in. ludzi środowisk twórczych, świata nauki, sportowców, społeczników, postaci historycznych), osób jednoznacznie utożsamianych z Małopolską; w tym między innymi tematy odnoszące się do tradycji i wartości tożsamości religijnej, idei wspólnotowych, aktywności środowiska naukowego i artystycznego, istotnych zdarzeń najnowszej historii;
 - b. **„Małopolska dziś”**: Produkcje (filmy dokumentalne i notacje filmowe) dokumentujące aktualne wydarzenia kulturalne oraz istotne zdarzenia o charakterze społecznym i historycznym, życie mieszkańców Małopolski, filmy o ludziach, którzy swoim życiem i postawą utożsamiają się z Małopolską;
 - c. **„Małopolska. Moja wolność”**: Produkcje (filmy dokumentalne i notacje filmowe) podkreślające znaczenie wolności oraz jej wpływu na współczesność i przyszłość we wszystkich aspektach życia, w kontekście 100 lat od odzyskania niepodległości przez Polskę.
2. Sporządzenie notacji filmowej rozumiane jest jako przedstawienie propozycji dokumentacji audiowizualnej wydarzeń społecznych przez określonych (wymienionych we wniosku) świadków bez konieczności montażu materiału w postaci pełnego filmu dokumentalnego.

3. Technika, jaką zostaną wykonane filmy i notacje, opisane w punkcie 1 niniejszego paragrafu, jest dowolna, jednak musi pozostać zachowany kształt i charakter filmu dokumentalnego oraz notacji.
4. Czas trwania filmu dokumentalnego, który powstanie na podstawie wybranego scenariusza, **nie może być krótszy niż 8 minut i dłuższy niż 60 minut**. Ograniczenie czasowe nie dotyczy projektów notacji. Notacja może mieć nieograniczony czas trwania.
5. Uczestnik Programu jest zobowiązany także do produkcji oraz przekazania Organizatorowi **maksymalnie 3-minutowego trailera** filmu lub notacji.
6. Produkcje mogą przybierać formę koprodukcji, przy czym Uczestnik Programu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za respektowanie zasad Regulaminu.
7. Produkcje winny być wyprodukowane w technice cyfrowej i w polskiej wersji językowej.

§ 3.

ZASADY FINANSOWANIA

1. Organizator Programu przeznaczają na dofinansowanie wybranych produkcji filmowych **380 000 zł brutto**, przy czym dofinansowanie Notacji nie przekroczy 20 % tej kwoty, przeznaczonej na wkłady koprodukcyjne.
2. Wybrane Oferty otrzymają wsparcia finansowe w postaci wkładu koprodukcyjnego (finansowego) Organizatora:
 - a. na produkcję filmu dokumentalnego o wysokości minimum 20 000zł do wysokości maksymalnie **80 000 zł brutto**,
 - b. na produkcję notacji o wysokości minimum 3 000zł do wysokości maksymalnie **5 000 zł brutto**.
3. W Programie mogą brać udział scenariusze, na podstawie których zostanie wyprodukowany film dokumentalny, którego całkowity szacunkowy budżet nie przekracza **150 000 zł**, zaś w kategorii notacji filmowych całkowity szacunkowy budżet nie przekracza **20 000 zł**.
4. Organizator stanie się koproducentem wyłonionych Produkcji z zachowaniem następujących warunków:
 - a. wsparcie finansowe, o którym mowa w § 3 ust. 1, może stanowić maksymalnie do 75% całkowitych kosztów Produkcji, lecz nie więcej niż 80 000 zł w przypadku filmu dokumentalnego i 5 000 zł w przypadku notacji filmowej.
 - b. wsparcie finansowe Produkcji odbywa się przy zachowaniu zasady, iż minimum 25% kosztów stanowi wkład własny Uczestnika Programu, rozumiany jako wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy, w tym pochodzących z innych środków publicznych, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 90% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Programu.
5. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych wyjątkowymi walorami artystycznymi, poznawczymi lub szczególną sytuacją Uczestnika (np. debiut) Organizator może podjąć decyzję o wyższym wsparciu finansowym Produkcji, niż określonym w punkcie 4 .
6. Ze środków przyznawanych w ramach Programu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, **poniesione od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia określonego w umowie, nie później niż do 30 listopada 2018 r.**, którymi są koszty:
 - a. niezbędne do realizacji Produkcji, a więc mające bezpośredni związek z celami Programu;

- b. poniesione w okresie i w związku z Produkcją filmu, którego dotyczy wniosek;
 - c. uwzględnione w kosztorysie (budżecie) Produkcji;
 - d. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - e. rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania;
 - f. wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Kosztami niekwalifikowanymi są:
- a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, mebli, pojazdów, wydatki na infrastrukturę;
 - b. zakup nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
 - c. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
 - d. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
 - e. koszty amortyzacji;
 - f. koszty zbiorcze, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników Laureata).

§ 4.

UCZESTNICZY PROGRAMU

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w Programie, zwanymi dalej Uczestnikami mogą być:
 - a. podmioty prowadzące działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną;
 - b. przedsiębiorcy;
 - c. organizacje pozarządowe;
 - d. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
 - e. instytucje kultury;
2. Uczestnicy Programu winni spełniać następujące wymagania:
 - a. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności związanej z Programem;
 - b. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Produkcji;
 - c. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację Produkcji;
 - d. posiadać formalną zdolność do udziału w Programie i przedłożyć dokumenty je potwierdzające;
 - e. złożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
 - f. spełniać pozostałe wymagania określone we wniosku.
3. W Programie mogą być składane wyłącznie wnioski dotyczące Produkcji, które nie posiadają kopii zamkniętej technologicznie i artystycznie oraz nie odbył się ich pokaz publiczny.

§ 5.
ZGŁOSZENIE DO PROGRAMU

1. W celu przystąpienia do Programu należy złożyć, w wymaganym terminie, wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, zwany dalej Ofertą, w siedzibie Organizatora, tj. Teatru im. J. Słowackiego w Krakowie, Plac Św. Ducha 1 w Krakowie.
2. Oferty składa się w trybie ciągłym **od dnia ogłoszenia Programu do dnia 9 kwietnia 2018 r. w dni robocze w godz. 9.00-16.00.**
3. Uczestnik składa wniosek w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu.
4. Obowiązujący formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej Małopolskiego Ogrodu Sztuki w Krakowie (www.mos.art.pl), stronie internetowej Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie (www.slowacki.krakow.pl) oraz w siedzibie Teatru. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik składa wraz z wnioskiem następujące dokumenty (załączniki):
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania zgłoszeń, a w razie braku takowego inny dokument wskazujący sposób reprezentacji Podmiotu przy zawieraniu umów, (w przypadku nie przedłożenia oryginału wszystkie strony dokumentu muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą;
 - b. oświadczenia – załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - c. streszczenie scenariusza filmu /szczegółowy opis założeń, celu, tematu lub osób notacji/;
 - d. scenariusz filmu /nie dotyczy notacji/;
 - e. pełnomocnictwo, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika;
 - f. listy intencyjne lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu. W liście intencyjnym deklarowana kwota musi być określona.
6. Wniosek w formie zapisu elektronicznego należy złożyć na płycie CD lub DVD, w postaci dwóch folderów utworzonych według poniższej specyfikacji:
 - a. pierwszy folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji: zawierający jeden plik z nieedytowalną wersją wniosku wraz z kompletem załączników, będący wierną kopią pisemnej wersji wniosku, tj. skan (w formacie PDF);
 - b. drugi folder oznaczony odpowiednio tytułem Produkcji, zawierający tylko następujące pliki w wersji edytowalnej (w formacie doc lub docx): wniosek, streszczenie scenariusza, scenariusz / opis notacji.
7. Oferta (wniosek oraz załączniki do wniosku, z wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Uczestnika **Uwaga! Wniosek oraz załączniki należy podpisać na każdej stronie, wyjątek stanowi scenariusz filmu, który wystarczy podpisać na stronie pierwszej oraz ostatniej.**
8. Wniosek z niepodpisanymi załącznikami lub niezawierający wersji elektronicznej, sporządzonej według specyfikacji określonej w ust. 5 i 6, będzie uznany za niekompletny.

9. Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym), w języku polskim. Uczestnik powinien ponumerować kolejno każdą zapisaną stronę wniosku. Dokumenty tworzące zgłoszenie powinny być zszyte, spięte, oprawione, zbindowane itp., w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
10. We wniosku wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
11. Ofertę należy przygotować i złożyć, na koszt Uczestnika, w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Uczestnika (ewentualnie pieczęć)

Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA

określenie kategorii:

film / notacja filmowa

Małopolska dawniej/ Małopolska dziś/Małopolska. Moja wolność

12. **Oferty należy składać nie później niż do dnia zakończenia naboru, tj. do 9 kwietnia 2018 r. do godz. 16.00 w siedzibie Teatru Plac Św. Ducha, 31-023 Kraków.** Za termin złożenia dokumentów uważa się datę wpływu do siedziby Organizatora – potwierdzoną pieczęcią wpływu do Organizatora, a nie datę stempla pocztowego (nadania pocztowego, kurierskiego). Zgłoszenia, które wpłyną do Organizatora po terminie, nie będą otwierane i rozpatrywane.

§ 6.

TRYB POSTĘPOWANIA

Oferty składane do Programu oceniane są w dwóch etapach:

- a. w pierwszym etapie Organizator dokonuje oceny formalnej Oferty;
- b. w drugim etapie Jury rozstrzyga o wyborze Produkcji i wysokości kwot dofinansowania.

§ 7.

OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna Ofert polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosków i załączników oraz ich zgodności z wymogami Regulaminu.
2. Oceny formalnej zgłoszonych ofert dokonują przedstawiciele Organizatora. Ocena formalna zgłoszeń zostanie dokonana nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od dnia upływu terminu ich składania. Organizator ma prawo przedłużenia terminu oceny formalnej, o czym poinformuje Uczestników na stronie internetowej.
3. W ocenie formalnej Ofert nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie Produkcji lub są z nim związane.

4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli zawiera wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu i została sporządzona zgodnie z wymogami formalnymi Regulaminu,
5. Oferta jest uznana za prawidłową, jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - a. projekt Produkcji jest zgodny z celami i założeniami Programu;
 - b. oferta złożona jest w terminie wymaganym w Regulaminie;
 - c. Uczestnik jest uprawniony do udziału w Programie zgodnie z Regulaminem;
 - d. wniosek został sporządzony w języku polskim;
 - e. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Produkcji jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i obejmuje wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji.
6. W przypadku stwierdzenia, w ramach oceny formalnej, uchybień formalnych w Ofercie, Uczestnik wzywany jest do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Organizatora w powiadomieniu o uchybieniach formalnych (nie dłuższym niż 3 dni robocze). Powiadomienie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres e - mail Uczestnika wskazany we wniosku.
7. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie brakujących dokumentów lub dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości, zgodnie z wymogami Regulaminu, w szczególności określonymi w § 5 ust. 3 - 10 Regulaminu.
8. Uczestnik składa dokumenty, do których złożenia został wezwany w formie pisemnej oraz w formie zapisu elektronicznego, po jednym egzemplarzu. Dokumenty należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Uczestnika Programu (ewentualnie pieczęć)

Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

Plac Św. Ducha 1, 31-023 Kraków

FILMOTEKA MAŁOPOLSKA, tytuł produkcji

UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW

9. Koperty/opakowania zawierające dokumenty, do których złożenia został wezwany Uczestnik w trybie ust. 6 - 8 niniejszego paragrafu, złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie będą otwierane.
10. Oferty złożone niezgodnie z Regulaminem oraz niekompletne, co do których uchybienia nie zostały usunięte w terminie albo zostały usunięte nieprawidłowo lub niezgodnie z procedurą określoną w ust. 6 – 8 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone, o czym Uczestnik zostanie poinformowany pisemnie w terminie 4 dni roboczych od zakończenia procedury ponownej oceny formalnej. Uczestnik nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian w treści zgłoszenia, poza wskazanymi w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Oferty niespełniające poniższych wymogów zostają odrzucone z powodów formalnych bez wezwania do uzupełnienia braków:
 - a. brak powiązania produkcji z województwem małopolskim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji;
 - b. brak załączonego scenariusza lub brak załączonego scenariusza i streszczenia,;
 - c. złożenie wniosku przez inny podmiot, niż określony w § 4 pkt 1 niniejszego regulaminu.

§ 8.
ROZSTRZYGNIECIE PROGRAMU

1. Organizator Programu powołuje Jury Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA w skład którego wchodzi specjaliści z sektora audiowizualnego, eksperci z branży filmowej i środowiska filmowego oraz samorządu województwa małopolskiego (od 4 do 7 osób) i sekretarz. Posiedzenia Jury Programu zwołuje Organizator.
2. Członkowie Jury Programu wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
3. W rozstrzygnięciu Programu nie mogą brać udziału członkowie Jury związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi Ofertami. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Programu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie Jury podpisują stosowne oświadczenie o bezstronności.
4. Sekretarz Jury nie bierze udziału w ocenie Ofert.
5. Jury podejmuje decyzje w obecności co najmniej 60% członków, w tym jej Przewodniczącego w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:
 - a. zgodność Oferty z celami Programu;
 - b. walory artystyczne / estetyczne / dokumentacyjne Produkcji;
 - c. znaczenie dla upowszechniania kultury i sztuki w Małopolsce / walory poznawcze / aspekty dokumentacyjne;
 - d. nowatorskie ujęcie tematu / innowacyjność formalna oraz merytoryczna;
 - e. aspekt ekonomiczny / uzyskanie założonych efektów związanych z produkcją i dokumentacją, w tym potencjał eksploatacji i możliwości emisji.
7. Jury podejmuje decyzję o ilości wybranych Ofert oraz o wysokości dofinansowania każdej z Produkcji i stworzeniu listy rezerwowej.
8. Jury biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości przyznanego wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
9. Od decyzji Jury w sprawie rozstrzygnięcia Programu Uczestnikom nie przysługuje odwołanie.
10. Dopuszcza się wsparcie więcej niż jednej Produkcji tego samego Uczestnika.
11. Z prac Jury sporządza się protokół końcowy, jest przechowywany w siedzibie Organizatora.
12. **Rozstrzygnięcie Programu nastąpi najpóźniej do dnia 15 maja 2018 r.** W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Programu może ulec zmianie.
13. O wyborze oferty Uczestnicy są zawiadamiani pisemnie drogą pocztową lub elektroniczną, w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia Programu.
14. Lista dofinansowanych produkcji jest umieszczona również na stronie internetowej www.mos.art.pl, www.slowacki.krakow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Organizatora.
15. Uczestnicy, którzy nie zostali wybrani, powinni odebrać egzemplarze swoich wniosków z załącznikami w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników Programu.

§ 9.

UMOWA KOPRODUKCYJNA

1. Umowy cywilnoprawne pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Programu, którego Oferta została wybrana do dofinansowania, zwanego dalej Laureatem, których przedmiotem będzie realizacja wybranych Produkcji, zawierane będą do 15 czerwca 2018 r. Wzór umowy koprodukcyjnej stanowi Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.
2. Umowa koprodukcyjna, o której mowa w ust. 1, będzie zawierała szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Organizatorem a Laureatem w ramach realizacji Produkcji.
3. Jeżeli zaproponowana kwota dofinansowania jest niższa od wnioskowanej, Laureat może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Laureat ma obowiązek pisemnie powiadomić Organizatora o swojej decyzji w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Programu.
4. Realizacja Produkcji musi nastąpić w terminie zawartym w umowie, ale **nie później niż do 30 listopada 2018 r.**
5. Laureat przyjmuje do wiadomości, że gotowe filmy zostaną zgłoszone do selekcji Krakowskiego Festiwalu Filmowego i nie będą prezentowane publicznie przed kolejną edycją Krakowskiego Festiwalu Filmowego (www.krakowfilmfestival.pl), edycji w 2019 r. W indywidualnych, wyjątkowych przypadkach, tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, filmy będą mogły być prezentowane publicznie przed edycją KFF 2019.
6. Umowę koprodukcyjną po stronie Organizatora podpisuje dyrektor Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie lub osoba przez niego upoważniona.
7. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Laureata wszystkich podpisanych umów lub decyzji na podstawie których nastąpi finansowanie Produkcji z innych źródeł, niż Program.
8. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Laureat nie podpisze umowy, oznaczać to będzie, że rezygnuje z wkładu koprodukcyjnego.
9. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową koprodukcyjną lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
10. Organizator może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku kiedy założenia Produkcji, której został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy istotnym zmianom.
11. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych nieprzekazanych z powodu nie podpisania umowy w terminie, o którym mowa w pkt 1, Jury może rozdysponować pośród innych Uczestników, którzy zakwalifikowali się do II etapu Programu i zostali ujęci w liście rezerwowej ustalonej przez Jury.
12. Zawarcie umowy koprodukcyjnej z Organizatorem zobowiązuje Laureata do wyprodukowania i dostarczenia Organizatorowi kopii zrealizowanej Produkcji w określonym umową czasie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2018 roku.
13. Przyznaną kwotę wkładu koprodukcyjnego Organizator przekaże Laureatowi w maksymalnie dwóch ratach (nie dotyczy produkcji notacji filmowych):
 - a. pierwsza rata, stanowiąca nie więcej niż 80% kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora raportu częściowego (załącznik nr 4) potwierdzającego zakończenie pierwszego etapu realizacji umowy oraz zatwierdzeniu

- go przez Organizatora, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność.
- b. druga rata, stanowiąca nie mniej niż 20% kwoty wkładu koprodukcyjnego, zostanie wypłacona po dostarczeniu do siedziby Organizatora kopii wzorcowej filmu i raportu końcowego (załącznik nr 5) potwierdzającego zakończenie realizacji umowy oraz zatwierdzeniu ich przez Organizatora, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi prawidłowo wystawionego dowodu księgowego na podstawie którego realizowana będzie płatność.
14. W przypadku nie zrealizowania całości Produkcji przez Laureata, zobowiązany będzie on do zwrotu na rzecz Organizatora wszelkich kwot uzyskanych od Organizatora. Środki pieniężne pochodzące z wkładów koprodukcyjnych zwróconych przez Laureatów po podpisaniu umowy zasilają budżet kolejnej edycji Programu.
15. Termin zwrotu niewykorzystanego wkładu koprodukcyjnego zostanie określony w umowie koprodukcyjnej.
16. W terminie określonym umową koprodukcyjną, Laureat przedkłada Organizatorowi raport częściowy oraz końcowy z realizacji Produkcji, w których dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu końcowego dołącza się spis rachunków, faktur, list wypłat, itp. oraz zestawienie potwierdzonych kopii rachunków, faktur, list wypłat, itp. dokumentujących wydatkowanie kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej. Wzór raportu częściowego oraz końcowego jest załącznikiem do niniejszego regulaminu.
17. Nierozliczenie przez Laureata wkładu koprodukcyjnego w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej, zgodnie z zapisami ust. 14 niniejszego paragrafu, skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
18. Organizator może, przed ostatecznym rozliczeniem Produkcji, dokonać u nadawcy naziemnej telewizji cyfrowej sprawdzenia jakości zrealizowanego materiału i realizacji ustaleń zawartych w umowie koprodukcyjnej. Partner dostarczy także metrykę filmu (załącznik nr 6) zgodną z zasadami sporządzania takiej dokumentacji stosowanymi przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi (ZAIKS i ZAPA).

§ 10.

MATERIAŁY PROMOCYJNE

1. Laureat zobowiązany jest zamieścić w czołówce i napisach końcowych filmu lub notacji informację o udziale Organizatora i województwa małopolskiego w Produkcji. Wzór wizualizacji logotypów opracowany przez Organizatora stanowić będzie załącznik do umowy.
2. Laureat jest zobowiązany do zamieszczenia we wszystkich materiałach dystrybucyjnych, prasowych, informacyjnych i promocyjno-reklamowych, dotyczących filmu lub notacji oraz na nośnikach i opakowaniach, logo Organizatora oraz województwa małopolskiego a także zamieszczenia informacji o współfinansowaniu filmu lub notacji ze środków budżetu województwa małopolskiego.

§ 11.
PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik składając Ofertę oraz swój podpis na wniosku oświadcza, że:
Posiada pełnię praw autorskich do Produkcji i/lub posiada niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu dokumentalnego), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego dla zgłoszonej w Programie Produkcji, w ich imieniu przeniesie na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałej Produkcji filmowej na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., co zwalnia z Organizatora z obowiązku nabycia praw od wymienionych podmiotów.
2. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za ujawnienie kompletnych i aktualnych danych osób autorsko uprawnionych i zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń tych osób w przypadkach ewentualnego ich pominięcia lub zniekształcenia danych w napisach końcowych Produkcji filmowej. Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu złożonego oświadczenia i zobowiązuje się dobrowolnie zaspokoić wszelkie ewentualne roszczenia wynikłe z tego tytułu.
3. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Laureat i Organizator przekaze nieodpłatnie prawa autorskie i pokrewne do Produkcji filmowej województwu małopolskiemu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania materiału filmowego, powstałego zgodnie z niniejszym regulaminem w innych działaniach promocyjnych, podejmowanych przez siebie oraz przez województwo małopolskie na rzecz upowszechniania wizerunku Małopolski, zwłaszcza w telewizji publicznej.
5. Uczestnik udzieli zezwolenia na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby organizacji Programu.

§ 12.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za kontakty z Uczestnikami Programu ze strony Organizatora odpowiedzialna jest Pani Lucyna Marchewczyk:
tel.: (12) 424-45-19; faks: (12) 424-45-06, e-mail: marchewczyk@slowacki.krakow.pl.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie przed upływem składania wniosków zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
3. Treść każdej modyfikacji zostanie niezwłocznie opublikowana na stronach internetowych Organizatora, tj. Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie oraz Małopolskiego Ogródu Sztuki (MOS).
4. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Programu.
5. Organizator przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie ofert.
6. We wszystkich sprawach organizacyjnych, nie należących do kompetencji Jury, decyzje z ramienia Organizatora podejmuje Dyrektor Naczelny i Artystyczny Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie. Decyzje te są nieodwoławalne i niezaskarżalne.

7. Złożenie Oferty w edycji Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA 2018 jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA _ Edycja 2018 r.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA _ Edycja 2018 r.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA _ Edycja 2018 r. - Film.
4. Załącznik nr 3a - Wzór umowy do Programu FILMOTEKA MAŁOPOLSKA _ Edycja 2018 r. - Notacja.
5. Załącznik nr 4 - Wzór Raportu częściowego filmu.
6. Załącznik nr 5 - Wzór Raportu końcowego filmu.
7. Załącznik nr 5a - Wzór Raportu końcowego notacji.
8. Załącznik nr 6 - Wzór metryki filmu.