**Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie**

**poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**pracownik gospodarczy**

**Umowa: o pracę na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)**

**Opis obowiązków dla Stanowiska pracownik gospodarczy:**

1. **Bieżący nadzór nad stanem technicznym pomieszczeń i wyposażenia w budynkach Teatru,**
2. **Utrzymanie w stanie niepogorszonym infrastruktury technicznej - zgłaszanie usterek instalacji i urządzeń w budynkach Teatru,**
3. **Usuwanie lub zabezpieczanie stwierdzonych lub zgłoszonych uszkodzeń, usterek i awarii w budynkach Teatru,**
4. **Doraźne prace porządkowe w pomieszczeniach i na zewnątrz budynków,**
5. **Wymiana zamków, zgłaszanie usterek zamków, okien i drzwi w budynkach Teatru,**
6. **W okresie zimowym zabezpieczanie miejsc oblodzonych oraz z soplami i nawisami śnieżnymi w budynkach Teatru,**
7. **Bieżące, podstawowe naprawy elewacji zewnętrznych budynków Teatru,**
8. **Bieżące, podstawowe naprawy stolarskie, ślusarskie i budowlane w zakresie infrastruktury technicznej budynków,**
9. **Bieżące, podstawowe prace tapicerskie oraz ramiarskie,**
10. **Sumienny stosunek do powierzonego mienia.**

**Wymagania:**

* **Bardzo dobra organizacja pracy**
* **Dokładność, odpowiedzialność, samodzielność**
* **Doświadczenie na podobnym stanowisku mile widziane**

**Oferujemy:**

* **Pracę w pełnym wymiarze godzin**
* **Umowę o pracę**
* **Stabilność zatrudnienia**
* **Przyjazną atmosferę**

**Wymagane dokumenty:**

* **życiorys (CV) zawierający posiadane doświadczenie zawodowe, który powinien być opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu bieżącej oraz przyszłych rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)**”**

**należy składać mailowo:** [**wasik@teatrwkrakowie.pl**](mailto:wasik@teatrwkrakowie.pl) **do dnia 27.10.2025r.**

**Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być przez niego podpisane.**