

OGŁOSZENIE

Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

1. **Serwisowanie wewnętrznej sieci telefonicznej w budynkach Zleceniodawcy:**
 - Budynek Główny Pl. Św. Ducha 1,
 - Budynek Miniatura Pl. Św. Ducha 2
 - Budynek Administracji Pl. Św. Ducha 4, ul.**oraz sieci telefonicznej w obiektach:**
 - Dom Rzemiosł Teatralnych ul. Radziwiłłowska 3
 - Małopolski Ogród Sztuki ul. Rajska 12
2. **Konserwacja monitoringu wizyjnego obiektów:**
 - Budynek Główny pl. Św. Ducha 1,
 - Budynek Miniatura Pl. Św. Ducha 2,
 - Budynek Administracji pl. Św. Ducha 4,
 - Dom Rzemiosł Teatralnych ul. Radziwiłłowska 3
 - Małopolski Ogród Sztuki ul. Rajska 12
3. **Konserwacja systemu antywłamaniowego w:**
 - Budynku Głównym Teatru pl. Św. Ducha 1,
 - Budynku Administracji, pl. Św. Ducha 4,
 - Domu Rzemiosł Teatralnych ul. Radziwiłłowska 3,
 - Małopolskim Ogrodzie Sztuki ul. Rajska 12.
4. **Konserwacja systemu domofonu i kontroli dostępu ROGER w**
 - Budynku Głównym Teatru pl. Św. Ducha 1,
 - Budynku Administracji pl. Św. Ducha 4,**Konserwacja domofonu i kontroli dostępu w:**
 - Domu Rzemiosł Teatralnych ul. Radziwiłłowska 3,**oraz kontrola dostępu ROGER w:**
 - Małopolskiego Ogrodu Sztuki ul. Rajska 12

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: usługa serwisowania wewnętrznej **sieci telefonicznej** w budynkach Zleceniodawcy tj. Budynek Główny Teatru Pl. Św. Ducha 1, budynek Miniatura Pl. Św. Ducha 2 i Budynek Administracji Pl. Św. Ducha 4 oraz sieci telefonicznej w obiekcie Domu Rzemiosł Teatralnych ul. Radziwiłłowska 3, w budynku Małopolskiego Ogrodu Sztuki ul. Rajska 12. Konserwacja **monitoringu** wizyjnego obiektów: Budynek Główny Teatru pl. Św. Ducha 1, budynek Miniatura pl. Św. Ducha 2, Budynek Administracji pl. Św. Ducha 4, Dom Rzemiosł Teatralnych ul. Radziwiłłowska 3, oraz budynek Małopolskiego Ogrodu Sztuki Rajska 12. Konserwacja **systemu antywłamaniowego i kontroli dostępu** w Budynku Głównym Teatru pl. Św. Ducha 1, w Budynku Administracji pl. Św. Ducha 4, w budynku Domu Rzemiosł Teatralnych ul. Radziwiłłowska 3, w budynku Małopolskiego Ogrodu Sztuki ul. Rajska 12 (inne systemy).

Na przedmiot zamówienia składać się będzie w szczególności wykonywanie czynności obejmujących:

- Konserwację sieci telefonicznej Teatru, jej urządzeń końcowych. Po instalacji nowej centrali telefonicznej pełną obsługę systemu telekomunikacyjnego,
- Zapewnienie łączności telefonicznej w obecnym układzie, oraz zmianę konfiguracji w zależności od potrzeb Teatru,
- Podejmowanie koniecznych działań w imieniu Teatru wobec firmy Orange świadczącej serwis zainstalowanej centrali telefonicznej obsługującej obiekty Teatru tj. Budynek Główny, Budynek Miniatura oraz Budynek Administracji, po zmianie operatora działania z nim związane.
- Konserwację monitoringu wizyjnego obiektów: Budynek Główny pl. Św. Ducha 1, budynek Miniatura pl. Św. Ducha 2, Budynek Administracji pl. Św. Ducha 4, Dom Rzemiosł Teatralnych ul. Radziwiłłowska 3, Małopolski Ogród Sztuki ul. Rajska 12
- Konserwację systemu antywłamaniowego w Budynku Administracji pl. Św. Ducha 4, w Budynku Głównym Teatru pl. Św. Ducha 1 oraz w Małopolskim Ogrodzie Sztuki ul. Rajska 12 i Domu Rzemiosł Teatralnych ul. Radziwiłłowska 3.
- Konserwację systemu domofonu i kontroli dostępu w Budynku Głównym Teatru pl. Św. Ducha 1, w Budynku Administracji pl. Św. Ducha 4, domofonu i kontroli dostępu ul. Radziwiłłowska 3 oraz kontroli dostępu w Małopolskim Ogrodzie Sztuki

2. Termin realizacji zamówienia: 1.01-31.12.2026

3. Warunki realizacji zamówienia (np. okres gwarancji, warunki płatności)/lub wzór umowy:

Z uwagi na charakter zamawianej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia jej na miejscu, czyli w obiektach objętych zamówieniem wedle zgłaszanych potrzeb (na każde wezwanie Zamawiającego).

Płatność za wykonaną usługę nastąpi z dołu po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania – jeśli dotyczy (w tym wymagane od Wykonawcy dokumenty):

Oferta winna zawierać:

- Dane Wykonawcy
- **Oświadczenie, że akceptuje on warunki i zakres zamówienia,**
- Ofertę z ceną netto i brutto, w ujęciu miesięcznym i za cały okres trwania umowy. **W ujęciu miesięcznym dodatkowo z cenami z rozbiciem na poszczególne usługi i z podziałem na budynki.**

5. Kryteria oceny ofert:

Teatr zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży w wyznaczonym czasie, ofertę z najniższą ceną (kryterium oceny ofert: cena 100%). Cena powinna zawierać wykonanie wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.

6. Termin i miejsce składania ofert :

Oferty należy składać do 29.12.2025r. Pisemne oferty należy składać mailowo na adres: kurek@teatrwwrakowie.pl

Oferty należy składać w formie skanu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

7. Forma składania ofert:

Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą mailową j/w

8. Inne informacje: -

9. Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są: w Dziale Administrowania Majątkiem Teatru

10. Wskazanie osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami:

Kierownik Działu Administrowania Majątkiem Teatru Joanna Poznańska-Wąsik
numer telefonu: 12 424 45 23, 603 931 609, adres email: wasik@teatrwwrakowie.pl

Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania w dowolnym momencie bez podawanie przyczyn oraz zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty.

Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do dalszych negocjacji.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, Plac św. Ducha 1, 31-023 Kraków,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@teatrwwrakowie.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) dane osobowe przechowywane będą w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora
- 6) Wykonawca oraz osoby, których dane Wykonawca przekazał, posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) osoby te mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Kierownik Działu
Administrowania Majątkiem Teatru


Joanna Poznańska-Wąsik