Teatr im. Juliusza Słowackiego zatrudni pracownika Działu Finansowo Księgowego na stanowisko Specjalista ds. księgowości / samodzielny księgowy, podległy Głównej Księgowej.

( Umowa: o pracę na czas określony (pierwsza umowa na okres próbny)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Prowadzenie ewidencji księgowej, a w tym:

* kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym;
* ewidencjonowanie dokumentów w systemie księgowym Comarch Optima;
* rozliczanie podatku VAT od transakcji krajowych i zagranicznych;
* księgowanie wyciągów bankowych, sporządzanie przelewów;
* analiza kont i uzgadnianie sald kont księgowych, weryfikacja i kontrola sald kont z kontrahentami;
* udział w procesie zamykania okresów sprawozdawczych w księgach rachunkowych, weryfikacja kompletności zaksięgowanych transakcji, wykonywania procedur zamknięcia miesiąca;
* sporządzanie bieżących analiz i zestawień księgowych;
* wsparcie Głównego Księgowego w przygotowywaniu raportów, sprawozdań etc.

WYMAGANIA

* wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne;
* kilkuletnie doświadczenie w obszarze księgowości na samodzielnym stanowisku;
* dobra znajomość MS Office (zwłaszcza Excel);
* doświadczenie w pracy z systemami księgowymi (mile widziana znajomość Comarch Optima);
* znajomość przepisów z zakresu prawa podatkowego (PIT, CIT, VAT) oraz ustawy o rachunkowości;
* bardzo dobra organizacja czasu pracy i umiejętność pracy pod presją czasu;
* zdolność szybkiego uczenia się i rozwiązywania problemów;
* umiejętność analitycznego myślenia;

Oferujemy:

* Umowę o pracę
* Pracę w pełnym wymiarze godzin
* Stabilność zatrudnienia

CV i list motywacyjny należy składać w Kancelarii Teatru im. Juliusza Słowackiego w Krakowie (31-023 Kraków, pl. Św. Ducha 1) **do 10 lipca 2025 r.** lub przesyłać na adres: [micek@teatrwkrakowie.pl](mailto:micek@teatrwkrakowie.pl), w tytule wiadomości wpisując „Aplikacja na stanowisko Specjalista ds. księgowości/samodzielny księgowy”, skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać poniższą zgodę „Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)

Klauzula informacyjna rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, Plac św. *Ducha 1, 31-023 Kraków,*

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@teatrwkrakowie.pl](mailto:iod@teatrwkrakowie.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji oraz ewentualnych przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne